



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/12-01/005
URBROJ:2140/04-13-5
Radoboj, 23. prosinca 2013.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donijelo je,

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ
ZA 2014. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Radoboj za 2014.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, raspolaganje sredstvima proračunske pričuve te ostala pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna vezane za provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 6.

U okviru Proračuna preraspodjela sredstava za pojedine namjene dopuštena je ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz st.1 ovog članka ne smije biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu obavještava Općinsko vijeće kod podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 7.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 60.000,00 kn. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 8.

Doznaka sredstva za obavljanje redovne djelatnosti pravnih osoba koja su osigurana Proračunom izvršava se u skladu s dinamikom pritjecanjem prihoda, odnosno prema posebnom odobrenju Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za raspodjelu sredstva iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 10.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 13. ove Odluke.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Radoboj i naknade s naslova osiguranja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinostveni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Jedinostveni upravni odjel i dostavlja ga Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Radoboj upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Općinski načelnik sukladno članku 62. Zakona o proračunu.

Članak 15.

Postupak nabave roba i usluga čija planirana vrijednost nabave prelazi 200.000,00 kn bez PDV-a te postupak nabave radova čija planirana vrijednost nabave prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a obavljati će u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13), osim radova i usluga koje se obavljaju temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

O nabavi roba i usluga čija planirana vrijednost nabave ne prelazi 200.000,00 kn bez PDV-a te postupak nabave radova čija planirana vrijednost nabave ne prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a, odlučiti će Općinski načelnik.

Plan nabave donosi Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Proračunom.

Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika koji pripremaju i provode postupak javne nabave donosi Općinski načelnik.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave kao i odluku o poništenju postupka javne nabave donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Radoboj čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2013. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 17.

Općina Radoboj može se kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 18.

Općina Radoboj može se zaduživati za investiciju koja se financira iz Proračuna uzimanjem kredita uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine Radoboj može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2.ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze po osnovi danih jamstava i suglasnosti iz članka 90.stavka 2.Zakona o proračunu te dospelje nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 01.01.2014.g.



Alojz Sajko